

경영정보학과 수강정정기간 수기신청 안내

- * 학과사무실에서 먼저 신청자 일괄 접수 후에 강의교수님께 승인을 받고 있으니, 교수님께 개별 문의는 최대한 자제하여 주시기 바랍니다.
- * 학과 규모상 다량의 메일이 수신되기 때문에 개별 답신은 드릴 수 없는 점 양해바랍니다.
- * **수기신청 가능 대상자**
 - 가. 8학기 이상 재학생 및 학점등록생 (초과학기생) ※ 7학기 이하 재학생 일절 불가
 - 나. 2021-2학기에 해당 교과목을 수강하지 못하면 졸업이 불가능한 경우

1. 수기신청 절차

- 1) 수강정정기간 내 최대한 직접 수강신청을 시도해야 함
- 2) <추가수강신청원> 양식 작성하여 학과사무실로 이메일 제출 (방문제출 불가)
- 3) 학과사무실에서 신청자 명단 취합 후 강의교수님께 승인 요청 (신청인원이 과다해 전원 수용이 불가하여 반드시 졸업에 필요한 **막학기 학생** 위주로 선별)
- 4) 학과사무실에서 수기신청 신청자에게 가능여부 개별안내 (**9월 3일(금) 오후부터 순차적으로 안내**) ※ 수기신청 승인되면, e-class 및 uDRIMS에서 **9월 6일(월) 오후부터** 확인 가능.

2. 수기신청 제출방법

- 1) 제출서류: <추가수강신청원> 양식 (경영정보학과 홈페이지 공지사항 첨부파일 확인)
- 2) 제출처: 이메일 제출 kbyeon@dongguk.edu
- 3) 제출기한: **2021.9.2.(목) 오전10:00 ~ 9.3.(금) 오전9:00 까지 (기한 및 시간 엄수 必)**
 - ※ 기한을 지키지 않은 추가 제출은 예외없이 불허.

3. 유의사항

- 1) **경영대 공통과목 수기신청 접수 및 문의처**
 - 경영통계(01~03분반) -> 경영학과 사무실
 - 경영통계(04분반) -> 경영정보학과 사무실
 - 경영정보론(전 분반) -> 경영정보학과 사무실
 - 회계원리(전 분반) -> 회계학과 사무실
 - * 교양 교과목 -> 다르마칼리지로 문의
 - * **회계학과, 경영정보학과, 경영학과 과목은 각 학과사무실로 문의**
- 2) 수용가능 인원초과, 담당 교수님 불허 등 사유 발생 시 수기신청 승인불가 할 수 있음.
- 3) 동일 과목의 다른 분반 수강이 가능함에도 단순히 해당 강좌를 수강하기 위한 경우, 승인 불가. 수강 가능한 동일 교과목이 있을 경우에는 해당 강의로 수강 바랍니다.

4. 문의사항 : 경영정보학과 사무실 02-2260-3517