

경영정보학과 수강정정기간 수기신청 안내

1. 수기신청 절차

- 1) 정규 수강신청기간 및 수강정정기간 내 최대한 직접 수강신청을 시도해야 함
- 2) <추가수강신청원> 양식 작성하여 학과사무실로 이메일 제출 (방문제출 불가)
- 3) 학과사무실에서 신청자 명단 취합 후 강의교수님께 승인 요청
(수용인원 초과 혹은 신청인원이 과다할 시 반드시 졸업에 필요한 학생 위주로 선별)
- 4) 학과사무실에서 수기신청 신청자에게 가능여부 개별안내 (9월 4일(금) 오후 중)

※ 강의계획서 확인: uDRIMS - 학사정보 - 교과수업 - 수강신청관리 - 종합강의시간표조회

※ 교수님 연락처: 강의계획서 및 경영대학 홈페이지에서 확인가능 (휴대폰번호 안내불가)

http://sba.dongguk.edu/bbs/board.php?bo_table=sba3_5_page

2. 수기신청 제출방법

- 1) 제출서류: <추가수강신청원> 양식 (경영정보학과 홈페이지 공지사항 첨부파일 확인)
- 2) 제출처: 이메일 제출 dg0400@dongguk.edu (경영정보학과 사무실)
- 3) 제출기한: 2020.9.2(수) 13:00 ~ 9.4(금) 11:00 (기한 및 시간 엄수 必)

3. 유의사항

- 1) 수용가능 인원초과 또는 기타 문제 발생 시 수기신청 최종승인이 불가할 수 있습니다.
- 2) 동일 과목의 다른 분반 수강이 가능함에도 단순히 해당 강좌를 수강하기 위한 경우, 승인이 불가할 수 있습니다. 수강 가능한 동일 교과목이 있을 경우 해당 강의로 수강 바랍니다.

4. 문의사항 : 경영정보학과 사무실 02-2260-3517

경 영 정 보 학 과